

Mode opératoire en ligne pour le site [onlineformapro](https://onlineformapro.com)

Pour utiliser la plateforme Onlineformapro en tant qu'étudiant, voici les étapes générales à suivre :

1. Création d'un compte ou connexion

- **Création de compte** : Si vous n'avez pas encore de compte, votre organisme de formation vous enverra des identifiants par email. Utilisez ces informations pour créer votre compte sur onlineformapro.com.
- **Connexion** : Si vous avez déjà un compte, entrez votre identifiant et votre mot de passe sur la page d'accueil pour accéder à votre espace personnel.

2. Accès au tableau de bord

- Une fois connecté, vous accédez à votre **tableau de bord**. Ce dernier présente une vue d'ensemble des formations auxquelles vous êtes inscrit.
- Il montre également les cours récents, vos résultats et les notifications concernant des activités à venir ou des tâches à compléter.

3. Sélection d'un module de formation

- Dans le tableau de bord, cliquez sur le module de formation qui vous intéresse. Chaque module est généralement subdivisé en plusieurs leçons, chapitres ou sections.
- **Navigation** : Vous pouvez naviguer entre les différents chapitres via le menu latéral.

4. Consultation des leçons

AVENIR LIBRE FORMATION

21 AVENUE JEAN JAURÈS, 01000 BOURG-EN-BRESSE

Mail : avenirlibreformation@gmail.com

Téléphone : 07 59 80 86 46

Référent pédagogique : NAWELLE GERMANY

Référent administratif, financier : ANTOINE MOLERO

Référent handicap, Service médiation, réclamation : ANNA FUBANA

Assistance technique et pédagogique : Alex GUERRIN contact : a.guerrin@onlineformapro.com



- Les leçons peuvent se présenter sous différentes formes : vidéos, documents PDF, présentations PowerPoint, ou exercices interactifs.
- Assurez-vous de **suivre les instructions** données par les formateurs et de compléter les tâches requises.
- **Marquer comme terminé** : À la fin de chaque leçon, marquez-la comme terminée pour que votre progression soit prise en compte.

5. Participation aux quiz et évaluations

- Chaque module comprend souvent des quiz ou évaluations pour vérifier vos connaissances. Répondez aux questions et soumettez vos réponses.
- Vous recevrez des résultats immédiats, ce qui vous permettra de voir où vous devez vous améliorer.

6. Participation aux classes virtuelles (si disponible)

- Certains cours incluent des **classes virtuelles** via OnlineVisio. Vous recevrez un lien pour y accéder à des heures précises.
- **Assistance en direct** : Pendant ces classes, vous pouvez interagir avec le formateur et d'autres étudiants en temps réel.

7. Échanges avec les autres apprenants et formateurs

- Onlineformapro propose également des **forums de discussion** ou des espaces collaboratifs où vous pouvez poser des questions, participer à des débats et échanger avec les autres étudiants.
- Ces forums sont accessibles depuis le tableau de bord ou directement dans les modules de formation.

8. Utilisation des ressources supplémentaires

AVENIR LIBRE FORMATION

21 AVENUE JEAN JAURÈS, 01000

BOURG-EN BRESSE

Siret : 91353560500038

Numéro de déclaration d'activité : 84010253901

Ce numéro de déclaration ne vaut pas agrément d'état

Document mis à jour le 23/02/2024

AVENIR LIBRE FORMATION

21 AVENUE JEAN JAURÈS, 01000 BOURG-EN-BRESSE

Mail : avenirlibreformation@gmail.com

Téléphone : 07 59 80 86 46

Référent pédagogique : NAWELLE GERMANY

Référent administratif, financier : ANTOINE MOLERO

Référent handicap, Service médiation, réclamation : ANNA FUBANA

Assistance technique et pédagogique : Alex GUERRIN contact : a.guerrin@onlineformapro.com



- Téléchargez des **documents supplémentaires** ou accédez à des liens vers des articles, vidéos ou autres ressources pédagogiques pour compléter vos cours.
- Vous pouvez également avoir accès à des tutoriels ou des guides sur l'utilisation de la plateforme.

9. Suivi de la progression

- Votre progression dans chaque module est automatiquement enregistrée. Vous pouvez consulter à tout moment votre **avancement**, voir les leçons que vous avez terminées et celles que vous devez encore suivre.
- La plateforme vous indique aussi combien de temps vous avez passé sur chaque leçon et module.

10. Évaluation finale

- À la fin de votre formation, vous devez souvent passer une **évaluation finale**. Cela peut être un test, un projet à rendre ou une soutenance devant un jury virtuel.

11. Obtention du certificat de formation

- Si vous réussissez les évaluations finales, vous recevrez un **certificat de formation**. Ce document peut être téléchargé directement sur la plateforme et atteste de votre réussite au parcours de formation.

12. Accès au support technique

- Si vous rencontrez des problèmes techniques, vous pouvez contacter le **support** de Onlineformapro via le chat en ligne, par téléphone, ou par email. Ils peuvent vous aider en cas de difficulté de connexion, d'accès à une leçon, ou d'autres problèmes liés à l'utilisation de la plateforme

AVENIR LIBRE FORMATION

21 AVENUE JEAN JAURÈS, 01000

BOURG-EN BRESSE

Siret : 91353560500038

Numéro de déclaration d'activité : 84010253901

Ce numéro de déclaration ne vaut pas agrément d'état

Document mis à jour le 23/02/2024