

# Atelier d'Entretien pour la Formation Infographiste Metteur en Page (RNCP 37943)

Identité du Candidat : OCAMPO LEON Abel

## Objectif de l'Atelier

L'objectif de cet atelier est de préparer les participants à réussir leurs entretiens pour des postes d'infographistes et de metteurs en page, en mettant l'accent sur les compétences et les attentes spécifiques liées au RNCP 37943.

## Durée de l'Atelier

- Durée totale : 3 heures
- Participants : Étudiants en fin de formation RNCP 37943

## Plan de l'Atelier

- 1. Introduction et Présentation (15 minutes) - Accueil des participants. Présentation des objectifs de l'atelier. Bref rappel des compétences du RNCP 37943.
- 2. Module 1 : Comprendre les Attentes des Recruteurs (30 minutes) - Discussion sur les compétences clés recherchées par les employeurs. Identification des questions fréquemment posées en entretien. Exercice : Identification des points forts et des axes d'amélioration individuels.
- 3. Module 2 : Préparation Personnalisée de l'Entretien (45 minutes) - Techniques de préparation à l'entretien : recherche sur l'entreprise, adaptation du portfolio, etc. Atelier pratique : Réalisation d'une présentation personnelle en 2 minutes. Retour et ajustements sur les présentations des participants.
- 4. Module 3 : Simulation d'Entretien (1 heure) - Simulation en binôme : Chaque participant joue tour à tour le rôle du candidat et du recruteur. Feedback personnalisé : Réactions du recruteur et du groupe sur les réponses données. Exercices pratiques : Questions techniques spécifiques (logiciels de graphisme, typographie, mise en page).
- 5. Module 4 : Gérer le Stress et la Communication Non-Verbale (30 minutes) - Techniques de gestion du stress avant et pendant l'entretien. Importance de la communication non-verbale : posture, regard, expressions. Exercice : Jeux de rôles pour pratiquer les techniques de communication assertive.
- 6. Conclusion et Questions (15 minutes) - Résumé des points clés abordés. Espace pour les questions des participants. Distribution de ressources et de supports complémentaires (ex. : check-lists pour l'entretien, conseils sur le portfolio).

## Matériel et Ressources Nécessaires

- Projecteur et ordinateur pour les présentations.
- Supports imprimés : fiches de conseils, exemples de questions d'entretien.
- Espace suffisant pour les simulations en binôme.

## Suivi Après l'Atelier

- Possibilité de rendez-vous individuels pour un coaching personnalisé.
- Mise à disposition de ressources en ligne (articles, vidéos) pour approfondir la préparation.  
Atelier d'Entretien pour la Formation Infographiste

## MISE EN SITUATION

### Scénario 1 : Présentation Personnelle et Motivations

**Recruteur :** Bonjour, merci d'être venu aujourd'hui. Pour commencer, pourriez-vous vous présenter et nous dire pourquoi vous êtes intéressé par ce poste ?

**Candidat :** Bonjour, je m'appelle Abel Ocampo Leon et je viens de terminer ma formation en infographie et mise en page, RNCP 37943. J'ai acquis des compétences solides en design graphique, notamment sur les logiciels comme Photoshop et Illustrator. J'ai réalisé plusieurs projets où j'ai pu développer ma créativité et ma capacité à répondre à des briefs clients. Je suis particulièrement intéressé par ce poste car j'apprécie l'approche créative de votre agence et je souhaite contribuer à des projets inspirants.

**Recruteur :** C'est très intéressant. Pouvez-vous nous donner un exemple de projet dont vous êtes particulièrement fier ?

**Candidat :** Oui, bien sûr. J'ai travaillé sur un projet de campagne publicitaire pour un produit écologique où j'ai dû concevoir des visuels attrayants tout en respectant des contraintes strictes de branding. J'ai réussi à créer une série de visuels cohérents qui ont été bien accueillis par le client. Ce projet m'a permis d'améliorer mes compétences en gestion de projet et en communication visuelle.

## Scénario 2 : Réponse à un Brief Client

**Recruteur :** Vous avez reçu le brief du client pour une affiche promotionnelle. Pouvez-vous nous expliquer comment vous allez aborder ce projet ?

**Candidat :** Absolument. Je commencerais par analyser en détail le brief pour bien comprendre les objectifs et le public cible de l'affiche. Ensuite, je ferais des recherches pour m'inspirer et élaborer quelques concepts initiaux à présenter au client pour valider la direction visuelle. Pour cet événement, je mettrais l'accent sur une typographie forte pour attirer l'attention et des couleurs vives pour refléter l'énergie de l'événement.

**Recruteur :** Comment vous assurez-vous que le design correspondra exactement aux attentes du client ?

**Candidat :** Je resterai en contact étroit avec le client tout au long du processus de création. Je présenterai régulièrement des mises à jour et des maquettes pour recueillir leurs feedbacks et ajuster le design en conséquence. Mon objectif est de m'assurer que le client est satisfait à chaque étape avant de finaliser l'affiche.

## Scénario 3 : Gestion d'un Feedback Négatif

**Recruteur :** Nous avons reçu des retours du client concernant votre design. Ils ne sont pas satisfaits des couleurs utilisées et trouvent que la hiérarchie des informations pourrait être améliorée. Comment réagissez-vous à cela ?

**Candidat :** Merci pour ces retours. Je comprends que les couleurs et la hiérarchie sont des éléments essentiels du design. Pour les couleurs, je peux proposer quelques alternatives qui correspondent mieux aux préférences du client et à l'image de marque. Pour la hiérarchie, je vais revoir la mise en page pour m'assurer que les éléments les plus importants se distinguent clairement. Mon but est toujours de m'adapter aux besoins du client tout en respectant les principes de design.

**Recruteur :** Comment prenez-vous en compte le feedback pour éviter ce genre de problème à l'avenir ?

**Candidat :** Je pense qu'il est essentiel de clarifier les attentes dès le début et de faire valider chaque étape importante avec le client. Je vais également prendre des notes plus détaillées sur les préférences spécifiques du client en termes de style et de couleurs pour minimiser les ajustements nécessaires plus tard.

## Scénario 4 : Entretien Technique sur les Logiciels

**Recruteur :** Pouvez-vous me parler d'une fonctionnalité avancée de Photoshop que vous utilisez souvent et comment elle vous a aidé dans vos projets ?

**Candidat :** Une fonctionnalité que j'utilise fréquemment est le masque de fusion. Cela me permet de combiner des images de manière non destructive, essentiel pour les retouches complexes et les montages créatifs. Dans un projet où j'ai dû créer un visuel surréaliste, le masque de fusion m'a aidé à intégrer différents éléments sans altérer l'image originale, facilitant les ajustements et les retouches finales.

**Recruteur :** Que faites-vous pour vous tenir à jour avec les nouvelles fonctionnalités des logiciels que vous utilisez ?

**Candidat :** Je suis régulièrement les mises à jour des logiciels et participe à des webinaires ou des tutoriels en ligne. Suivre des designers sur des plateformes comme Behance ou Dribbble m'aide aussi à découvrir de nouvelles techniques et tendances que je peux intégrer dans mon travail.