

AVENIR LIBRE FORMATION
21 AVENUE JEAN JAURES, 01000
BOURG-EN-BRESSE



Mail : avenirlibreformation@gmail.com

Num : **07 59 80 86 46**

Référent pédagogique : NAWELLE GERMANY

Référent administratif, financier : ANTOINE MOLERO

Référent handicap, Service médiation, réclamation: ANNA

FUBANA

PROGRAMME DE FORMATION “EXCEL”

Apprenez à maîtriser Excel vous permet de lancer votre entreprise seul(e) à tous les niveaux (comptabilité,commerce, gestion administrative ...)

Formules : (paiement par virement, cb , chèques, possibilités de financements avec aides)

1- formation distanciel

Prix : 700 € net de TVA,

Durée : 14 h 00 soit 2 jours séances distanciel en cours particuliers ,accompagnement pédagogique personnalisé, suivi de l'apprenant tout au long de la formation.

Pour particulier

30% à la commande. Le paiement du solde, à la charge du stagiaire, devra être fait le lendemain du dernier jour de l'action de formation.

Pour entreprise

Le paiement sera dû en totalité à réception d'une facture émise par l'organisme de formation à destination du bénéficiaire.

Profil des stagiaires:

- Public en recherche d'emploi
- Public en reconversion professionnel

AVENIR LIBRE FORMATION

21 AVENUE JEAN JAURÈS, 01000 BOURG-EN-BRESSE

Siret n° : 91353560500038

Numéro de déclaration d'activité : 84010253901 . Cette déclaration ne vaut pas agrément d'état

Document mis à jour le 11/02/2023

AVENIR LIBRE FORMATION
21 AVENUE JEAN JAURES, 01000
BOURG-EN-BRESSE



Mail : avenirlibreformation@gmail.com

Num : **07 59 80 86 46**

Référent pédagogique : NAWELLE GERMANY

Référent administratif, financier : ANTOINE MOLERO

Référent handicap, Service médiation, réclamation: ANNA
FUBANA

Prérequis :

- Pas de prérequis nécessaire pour cette formation
- Lire , écrire et parler français

contact :

Nom et prénom : ANTOINE MOLERO

Tél : 07 59 80 86 46

MAIL : avenirlibreformation@gmail.com

Lieu de la formation et moyens techniques:

- distanciel

Accompagnement pédagogique personnalisé, composé de séances en cours particuliers sur rendez-vous jusqu'à 14 heures et d'une assistance pédagogique illimitée par mail, téléphone ou via l'extranet digiforma.

- Accès à l'Extranet pour les apprenants, ou ils retrouveront toutes les ressources pédagogiques
- support de cours,
- vidéos,
- système d'évaluation,
- programmes,
- règlement intérieur,
- émargement,
- CGV,
- contact direct avec le formateur

Effectif : 1 à 5 stagiaires

AVENIR LIBRE FORMATION
21 AVENUE JEAN JAURÈS, 01000 BOURG-EN-BRESSE

Siret n° : 91353560500038

Numéro de déclaration d'activité : 84010253901 . Cette déclaration ne vaut pas agrément d'état

Document mis à jour le 11/02/2023

AVENIR LIBRE FORMATION
21 AVENUE JEAN JAURES, 01000
BOURG-EN-BRESSE



Mail : avenirlibreformation@gmail.com

Num : **07 59 80 86 46**

Référent pédagogique : NAWELLE GERMANY

Référent administratif, financier : ANTOINE MOLERO

Référent handicap, Service médiation, réclamation: ANNA

FUBANA

Accessibilité

PMR / PSH: nous contacter pour un aménagement possible

Référent handicap : avenirlibreformation@gmail.com

Objectifs pédagogiques

- Chapitre 1 : Saisir des données,
- Chapitre 2 : mettre en forme les cellules,
- Chapitre 3: ajouter des formules et fonctions simples Représenter les données sous forme de graphiques
- Chapitre 4 : Gérer des tableaux de liste (filtres, tris, sous-totaux ...)
- Chapitre 5 : Initiation aux graphiques Créer et personnaliser des tableaux croisés dynamiques
- Chapitre 6: Utiliser des fonctions et fonctionnalités avancées

Organisation de la formation

Référent de la formation :

contact :

Un contact direct de votre référent vous sera communiquée lors de votre inscription. Par ailleurs, pour tout renseignement, veuillez contacter l'organisme de formation par courrier, par mail, par téléphone...

Mail : avenirlibreformation@gmail.com

Tél : 07 59 80 86 46

MÉTHODE MOBILISÉES ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUE :

- Évaluation de positionnement en début de formation
- Partie théorique avec apprentissage de la méthodologie
- Évaluation fin de théorie
- suivis pédagogique avant , pendant et également après la formation en distanciel

AVENIR LIBRE FORMATION

21 AVENUE JEAN JAURÈS, 01000 BOURG-EN-BRESSE

Siret n° : 91353560500038

Numéro de déclaration d'activité : 84010253901 . Cette déclaration ne vaut pas agrément d'état

Document mis à jour le 11/02/2023

AVENIR LIBRE FORMATION
21 AVENUE JEAN JAURES, 01000
BOURG-EN-BRESSE



Mail : avenirlibreformation@gmail.com

Num : **07 59 80 86 46**

Référent pédagogique : NAWELLE GERMANY

Référent administratif, financier : ANTOINE MOLERO

Référent handicap, Service médiation, réclamation: ANNA

FUBANA

Les méthodes pédagogiques utilisées sont référencées dans les fiches programmes remises aux apprenants et peuvent être adaptées en fonction du message à transmettre ou de la cible d'apprenants visés :

Expositives : Basée sur l'exposé, cette méthode est utilisée par le formateur au cours d'une formation, pour des actions d'information ou pour des apports théoriques.

Participative : Permet aux participants de découvrir par eux-mêmes des contenus nouveaux.

Démonstrative : Les participants apprennent par la pratique puisque cette méthode est basée sur des exercices.

Actives : Dans la méthode actives, les participants mettent en œuvre ce qu'ils viennent d'apprendre.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Visualisation leçon sur un thème donné
- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- (exercices de synthèse) QCM en début, en cours et en fin de formation.
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Remise d'attestation d'assiduité à la fin de la formation

AVENIR LIBRE FORMATION

21 AVENUE JEAN JAURÈS, 01000 BOURG-EN-BRESSE

Siret n° : 91353560500038

Numéro de déclaration d'activité : 84010253901 . Cette déclaration ne vaut pas agrément d'état

Document mis à jour le 11/02/2023

AVENIR LIBRE FORMATION
21 AVENUE JEAN JAURES, 01000
BOURG-EN-BRESSE



Mail : avenirlibreformation@gmail.com

Num : **07 59 80 86 46**

Référent pédagogique : NAWELLE GERMANY

Référent administratif, financier : ANTOINE MOLERO

Référent handicap, Service médiation, réclamation: ANNA
FUBANA

Modalités d'évaluation

- Positionnement en début de formation
- Évaluation fin de formation théorique
- Grille d'acquisition
- Positionnement en fin de formation
- Remise de l'attestation de réalisation
- QCM

– Suivis pédagogique après formation sur l'extranet digforma.

MODALITÉS D'ACCÈS :

Prise de contact par mail, téléphone, réseaux sociaux puis vous recevrez l'évaluation des besoins et le programme de formation, après analyse de celle ci et validation des objectifs, nous vous enverrons à travers le contrat, les CGV et règlement intérieur également à nous retourner signés avant le début de la formation et demande d'acompte.

Accessibilité

Cette formation est accessible à la plupart des personnes en situation de handicap. Toutefois, notre référent en la matière **ANTOINE MOLERO**, se tient à votre écoute pour évaluer la faisabilité de votre projet de formation et anticiper les éventuels aménagements nécessaires et possibles en présentiel .

Mail : avenirlibreformation@gmail.com

Tél : 07 59 80 86 46

Délai d'accès

7 à 10 jours , Voir avec le formateur suite à l'appel qui précède l'entrée en formation.

AVENIR LIBRE FORMATION

21 AVENUE JEAN JAURÈS, 01000 BOURG-EN-BRESSE

Siret n° : 91353560500038

Numéro de déclaration d'activité : 84010253901 . Cette déclaration ne vaut pas agrément d'état

Document mis à jour le 11/02/2023

AVENIR LIBRE FORMATION
21 AVENUE JEAN JAURES, 01000
BOURG-EN-BRESSE



Mail : avenirlibreformation@gmail.com

Num : **07 59 80 86 46**

Référent pédagogique : NAWELLE GERMANY

Référent administratif, financier : ANTOINE MOLERO

Référent handicap, Service médiation, réclamation: ANNA

FUBANA

Déroule sur 2 jour(s) programme :

Parcours Excel personnalisé et accompagné

Excel - Formation personnalisée en présentiel avec un formateur

Jour 1 : Bases d'Excel et Manipulation des Données (7 heures)

09:00 - 10:00 : Chapitre 1 - Saisir des données (1 heure)

- **Théorie :**
 - Introduction à Excel et à son interface
 - Saisie de données dans les cellules
 - Techniques de sélection de cellules
 - Enregistrement et ouverture d'un fichier Excel
- **Exercice pratique :**
 - Créer un nouveau fichier Excel et saisir des données dans une feuille de calcul
 - Enregistrer le fichier et le rouvrir

10:00 - 12:00 : Chapitre 2 - Mettre en forme les cellules (2 heures)

- **Théorie :**
 - Mise en forme des cellules : police, taille, couleur, alignement
 - Utilisation des bordures et du remplissage des cellules
 - Formats numériques (monétaire, date, pourcentage, etc.)
 - Mise en forme conditionnelle pour les données spécifiques
- **Exercice pratique :**

AVENIR LIBRE FORMATION

21 AVENUE JEAN JAURÈS, 01000 BOURG-EN-BRESSE

Siret n° : 91353560500038

Numéro de déclaration d'activité : 84010253901 . Cette déclaration ne vaut pas agrément d'état

Document mis à jour le 11/02/2023

Mail : avenirlibreformation@gmail.com

Num : **07 59 80 86 46**

Référent pédagogique : NAWELLE GERMANY

Référent administratif, financier : ANTOINE MOLERO

Référent handicap, Service médiation, réclamation: ANNA

FUBANA

- Formater un tableau de données existant en appliquant différents styles de mise en forme
- Utiliser la mise en forme conditionnelle pour mettre en évidence des valeurs spécifiques

12:00 - 13:00 : Pause déjeuner (1 heure)

13:00 - 15:00 : Chapitre 3 - Ajouter des formules et fonctions simples (2 heures)

- **Théorie :**
 - Introduction aux formules : addition, soustraction, multiplication, division
 - Utilisation de fonctions de base : SOMME, MOYENNE, MIN, MAX
 - Références absolues et relatives dans les formules
 - Manipulation des erreurs courantes dans les formules
- **Exercice pratique :**
 - Créer des formules simples pour calculer des totaux et des moyennes dans un tableau de données
 - Utiliser des références absolues et relatives dans des formules complexes

15:00 - 17:00 : Chapitre 4 - Gérer des tableaux de liste (2 heures)

- **Théorie :**
 - Création et gestion de tableaux de liste
 - Tri des données : croissant, décroissant, tri personnalisé
 - Application de filtres simples et avancés
 - Ajout de sous-totaux automatiques
- **Exercice pratique :**
 - Créer un tableau de liste et appliquer des tris et des filtres sur les données
 - Ajouter des sous-totaux automatiques pour les catégories de données

Jour 2 : Visualisation et Fonctionnalités Avancées (7 heures)

09:00 - 11:00 : Chapitre 5 - Initiation aux graphiques (2 heures)

- **Théorie :**
 - Types de graphiques : histogramme, courbe, secteur, etc.
 - Création de graphiques basiques à partir des données
 - Personnalisation des graphiques : titres, légendes, couleurs, étiquettes de données
 - Introduction aux graphiques combinés
- **Exercice pratique :**
 - Créer différents types de graphiques à partir d'un tableau de données
 - Personnaliser les graphiques en ajoutant des titres, légendes et étiquettes de données

11:00 - 12:00 : Chapitre 5 (suite) - Créer et personnaliser des tableaux croisés dynamiques (1 heure)

- **Théorie :**
 - Introduction aux tableaux croisés dynamiques
 - Création de tableaux croisés dynamiques simples
 - Filtrage et regroupement des données dans les tableaux croisés dynamiques
 - Personnalisation des tableaux croisés dynamiques
- **Exercice pratique :**
 - Créer un tableau croisé dynamique à partir d'un ensemble de données
 - Filtrer et regrouper les données, puis personnaliser le tableau croisé dynamique

12:00 - 13:00 : Pause déjeuner (1 heure)

13:00 - 16:00 : Chapitre 6 - Utiliser des fonctions et fonctionnalités avancées (3 heures)

- **Théorie :**
 - Utilisation des fonctions avancées : RECHERCHEV, RECHERCHEH, INDEX, EQUIV
 - Introduction aux macros et à l'automatisation des tâches répétitives
 - Protection et partage des feuilles de calcul
 - Analyse de scénarios et utilisation du Solveur

AVENIR LIBRE FORMATION
21 AVENUE JEAN JAURES, 01000
BOURG-EN-BRESSE



Mail : avenirlibreformation@gmail.com

Num : 07 59 80 86 46

Référent pédagogique : NAWELLE GERMANY

Référent administratif, financier : ANTOINE MOLERO

Référent handicap, Service médiation, réclamation: ANNA

FUBANA

- **Exercice pratique :**

- Utiliser les fonctions RECHERCHEV, RECHERCHEH, INDEX, EQUIV pour rechercher et analyser des données
- Enregistrer et exécuter une macro simple pour automatiser une tâche répétitive
- Protéger une feuille de calcul et partager un fichier Excel
- Utiliser le Solveur pour optimiser une solution de problème

16:00 - 16:30 : Conclusion et Évaluation (30 minutes)

- **Révision :**

- Synthèse des principaux points abordés
- Questions et réponses

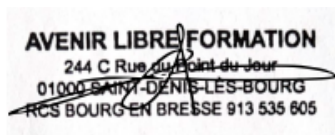
- **Exercice d'évaluation :**

- Exercice pratique pour évaluer les compétences acquises

- **Feedback et clôture :**

- Recueil des impressions et suggestions des participants
- Distribution de supports de formation complémentaires et des certificats de participation

ORGANISME DE FORMATION
SIGNATURE ET TAMPON



AVENIR LIBRE FORMATION

21 AVENUE JEAN JAURÈS, 01000 BOURG-EN-BRESSE

Siret n° : 91353560500038

Numéro de déclaration d'activité : 84010253901 . Cette déclaration ne vaut pas agrément d'état

Document mis à jour le 11/02/2023

AVENIR LIBRE FORMATION
21 AVENUE JEAN JAURES, 01000
BOURG-EN-BRESSE



Mail : avenirlibreformation@gmail.com

Num : **07 59 80 86 46**

Référent pédagogique : NAWELLE GERMANY

Référent administratif, financier : ANTOINE MOLERO

Référent handicap, Service médiation, réclamation: ANNA
FUBANA

Fait à BOURG-EN-BRESSE , le 25/02/2023

Indicateur de performance :

Nombre de stagiaire : 1

Satisfaction stagiaire : 100%

Taux d'abandon : 0

AVENIR LIBRE FORMATION
21 AVENUE JEAN JAURÈS, 01000 BOURG-EN-BRESSE

Siret n° : 91353560500038

Numéro de déclaration d'activité : 84010253901 . Cette déclaration ne vaut pas agrément d'état

Document mis à jour le 11/02/2023